

Affilier un Club

Objectifs :

L'affiliation d'une structure se fait en deux étapes principales.

- **Création** de la structure (Voir le document sur la création d'une structure)
- Puis **l'affiliation** d'un club (ce document traite de cette étape)

Pour pouvoir créer votre structure, rendez-vous sur <https://www.fsgt.org>.

Cliquez sur "**Je rejoins la FSGT**" puis sur "**Réaffiliation**" Si vous avez déjà vos codes d'accès, connectez -vous.

Si vous n'avez pas encore vos codes d'accès, cliquez sur "[mot de passe oublié](#)"

Ensuite, complétez le nom, le prénom, la date de naissance et cliquez sur "[envoyer mes identifiants](#)".

Vous recevrez un mail pour créer le mot de passe afin d'accéder à la base de licence

Affiliation :

Sur la page d'accueil du club apparaît alors le bouton suivant



Etape 1 : La structure

Choix de la structure à affilier

00536	220 VOLP
Type de structure	Club
Statut Juridique	Association
Dernière Affiliation	Saison 2022
Catégorie	Catégorie 1
19	OCCITANIE
031	FSGT 31

Je soussigné, Président-e du club et en ma qualité de représentant légal, reconnais et souscris aux dispositions légales en vigueur et notamment :

- vérifier la validité des informations liées à l'association/club
- reconnaître et souscrire aux statuts et règlement de la FSGT
- appliquer les dispositions relatives au certificat médical pour chaque adhérent-e
- informer les adhérent-es des dispositions relatives à l'assurance
- appliquer les dispositions relatives à la loi du Règlement général sur la protection des données personnelles (RGPD)
- appliquer les dispositions relatives au contrôle de l'honorabilité des bénévoles
- respecter les principes et valeurs du contrat d'engagement républicain (CER) régi par la loi n° 2021-1109 du 24/08/2021.

Lu et approuvé

Commencer l'affiliation avec cette structure >

Cochez la case "lu et approuvé" puis cliquez sur "commencer l'affiliation avec cette structure"

Etape 2 : Engagement républicain

Réalisez la même procédure pour cette étape la.

Etape 3 : Changement du siège

Changement d'adresse du siège

Voici l'adresse actuelle du siège de votre structure :

RUE DES DOUVELOOTS
31200 TOULOUSE
test@gmail.com

L'adresse affichée est-elle toujours l'adresse du siège ?

Non, déclarer un changement d'adresse du siège

Oui, conserver l'adresse actuelle

Retour

Si l'adresse du siège du club n'a pas été modifiée vous cliquez sur le bouton vert

Sinon en cliquant sur le bouton rouge vous pouvez la modifier.

Etape 4 : Les informations

Remplissez les informations si nécessaire (dans le cas où vous vous réaffiliez, les informations sont normalement préenregistrées)

Etape 5 : Questionnaire

Remplissez le petit questionnaire, puis cliquez sur "continuer"

Questionnaire

Sport santé
 Oui Non

Pratiques partagées (handi valides) : Accueillez-vous des personnes en situation de handicap dans votre club ?
 Oui Non

Nature du club
 Local Entreprise

< Retour Continuer >

Etape 6 : Disciplines

Renseignez les disciplines sportives dont vous avez besoin.
D'abord, la famille d'activité, puis la discipline spécifique
Une fois vos activités incluses, cliquez sur le bouton "continuer"

JEU SPORTIF COLLECTIF - FOOT

FOOT A 11 - SS

FOOT A 7 - SS

FOOT EN SALLE - SS

FOOT JUNIERS - SS

WALKING FOOT - SS

< Retour Continuer >

Etape 7: Gestion des sections

Si vous avez ajouté une discipline, veuillez ajouter un responsable de section.

FOOT A 7 - SS + Ajouter une nouvelle section

Activer la section pour la saison 2024-2025 Statut Statut 220 VOLP - FOOT A 7

Nom de la section * 220 VOLP - FOOT A 7 Responsable de la section * M MEDDOUS Jean Baptiste

< Retour Continuer >

Etape 8: Bureau

Vous allez devoir déclarer des membres du bureau (si vous êtes un nouveau club)

Fonction	Code Licence	Personne	Date de Naissance	Licencié sur la saison	Actions
Président					Déclarer un membre pour cette fonction
Trésorier					Déclarer un membre pour cette fonction
Correspondant Club					Déclarer un membre pour cette fonction

Pour déclarer vous cliquez sur [Déclarer un membre pour cette fonction](#)

Vous pouvez aussi [Ajouter un membre au bureau](#)

Si vous êtes un ancien club :

Bureau Encours

Fonction	Code Licencié	Personne	Date de Naissance	Licencié sur la saison	Actions
Président		Recommander Mme MACHADO Céline Déclarer un membre pour cette fonction			
Trésorier		Recommander M HERVIER Alain Déclarer un membre pour cette fonction			
Cs Président		Déclarer un membre pour cette fonction			
Correspondant Club		Recommander Mme FRANONE MYRIAM Déclarer un membre pour cette fonction			

Recommencer le bureau | Ajouter un membre au bureau

Vous cliquez sur **Recommencer le Bureau**

Le système affiche

Mme MACHADO Céline a bien été ajoutée avec la fonction Président
M HERVIER Alain a bien été ajouté avec la fonction Trésorier
Mme FRANONE MYRIAM a bien été ajoutée avec la fonction Correspondant Club

Une fois cela fait vous cliquez sur **Continuer**

Si vous avez besoin de modifier le bureau

Pour chaque fonction "Président", "Trésorier", "Correspondant Club" vous allez devoir préciser la personne en cliquant sur **Déclarer un membre pour cette fonction**

Si vous ne trouvez pas la personne recherchée vous pouvez toujours en rajouter

Pour cela cliquez sur l'ajout d'une nouvelle personne

- Puis enregistrer **Enregistrer** vos choix

Une fois ces opérations faites : la personne s'affiche dans la liste du bureau si vous souhaitez l'enlever vous pouvez utiliser le bouton **Supprimer** bouton puis recommencer l'opération.

Une fois que la gestion du bureau est terminée vous pouvez cliquer sur **Continuer**

Etape 9: Correspondant

Dans cette étape vous avez le choix entre :

- Utiliser l'adresse de la structure comme "correspondant"
- Sélectionner une personne en cochant "définir"

ou

Etape 10: Abonnement Sport & Plein air

L'abonnement S.P.A est inclus dans l'affiliation, vous avez le choix entre :

- Abonnement Numérique & Papier
- Abonnement Sport

Ensuite, choisissez la personne à qui envoyer l'abonnement.

Etape 11: Licences obligatoires

Vous devez préciser ou ajouter les 6 licences obligatoires qui incluent :

le correspondant et le responsable d'activité, qui doivent être obligatoirement licencié (cela peut être la même personne)
5 autres personnes (exemple : les personnes responsables d'une section)

Il est possible de retirer une personne du bureau (Président, trésorier ...) **qui ne souhaite pas être licenciée.**

Si le nombre de licences est insuffisant le système affiche:

Veillez corriger les erreurs suivantes pour pouvoir continuer :
> Vous devez sélectionner 1 licence(s) supplémentaire(s).

Vous pouvez alors ajouter une personne **Ajouter une personne** que vous irez créer ou rechercher.

Pour chaque licencié, vous devez préciser quelles activités il exerce. Vous pouvez cliquer sur "retirer" pour enlever une personne qui ne souhaite pas être licenciée.

Licenciés

Pour toute affiliation ou affiliation, chaque club doit affilier au minimum 1 membre.

Attention, les personnes possédant déjà une licence dans un autre club n'apparaissent pas dans cette liste.

Code Licencié	Personne	Date de Naissance	Licencié sur la saison	Section de rattachement de licence	Actions
0424601	M ADIE Christophe	27/04/1978	Non	LAROSE INTER-FOOT 11 - 05 - FOOT A 11 - 05	Retirer

Retour | Continuer

