

# Trame : Création d'une structure



## Objectifs :

L'affiliation d'une structure se fait en deux étapes principales.

- **Création** de la structure ( dont traite ce document)
- Puis **affiliation** d'un club ( voir le document sur l'affiliation d'un club)

Pour pouvoir créer votre structure, rendez-vous sur <https://www.fsgt.org>.

Cliquez sur "Je rejoins la FSGT" puis sur " Affiliation"



## Etape 1 : Contrat d'engagement républicain :

Déroulez jusqu'au bout de la page et cliquez sur " lu et approuvé", puis cliquez sur " Continuer"

## Etape 2 : Informations générales de ma structure :

**i** Information sur ma structure

**SÉLECTIONNER LE DÉPARTEMENT DE LA STRUCTURE**

Sélectionner le département de votre structure \*

031-FSGT 31

**IDENTITÉ DE LA STRUCTURE**

Type de structure \*

Club

Vous pouvez modifier si vous le souhaitez les informations qui caractérisent et identifient cette structure.

Nom de la Structure \*      Nom court de la Structure \*

Adresse E-mail \*      Site Internet

Téléphone      Téléphone Portable      Téléphone Secondaire      Téléphone Portable Secondaire

Facebook      Instagram      Twitter      YouTube

Compléter les informations de votre structure.

Les informations obligatoires sont représentées par \*

Ensuite, cliquez sur

Suivant >

## Etape 3 : Coordonnées de ma structure :

**INFORMATIONS JURIDIQUES DE LA STRUCTURE**

Saisissez ici les informations juridiques de cette structure.

Statut Juridique \*      Numéro SIREN / SIRET      Numéro APE

Non Renseigné      000 000 000 0000      0000A

N° Déclaration / RNA (ou déclaration au registre des associations)      Date de déclaration      Lieu de déclaration \*

Numéro ICOM      Référence journal officiel      Date du journal officiel

00000000      00000000

**ADRESSE DU SIÈGE**

Renseignez l'adresse postale du siège de la structure.

Bâtiment      Escalier

N° Voie      Type Voie

Nom de la voie \*      Complément d'adresse

Code Postal \*      Commune \*

Pays \*

FRANCE

< Retour      Suivant >

Remplissez les informations concernant votre structure.

A noter : - Le RNA est le numéro de déclaration de la préfecture.

- La saisie se fait tout en majuscules

Ensuite cliquez sur **suivant**

## Etape 4: Choix des disciplines :

ACTIVITES MOTORISEES >

ACTIVITES PHYSIQUES D'EXPRESSION ET DE DANSES >

ACTIVITES VELOC >

AUTRES ACTIVITES ET SPORTS >

MULTI ACTIVITES >

MULTI ACTIVITES JEUNES (5-18 ANS) >

MULTI ACTIVITES ADULTES (19-49 ANS) >

MULTI ACTIVITES SENIORS (50-60 ANS) >

SPORTS DE COMBAT ET ARTS MARTIAUX >

AUX SPORTS COLLECTIFS - FOOT >

FOOT A 11 - 11

FOOT A 7 - 11

FOOT EN SALLE - 11

FOOT JEUNES - 11

WALKING FOOT - 11

< Retour Continuer >

Choisissez les activités que votre structure propose. Cliquez en premier dans la famille correspondante (ici le Foot) puis cochez la case correspondante au sport choisi (ici Foot à 11 par exemple)  
Enfin, cliqué sur "[Continuer](#)"

## Etape 5 : Informations bancaires

MODE DE PAIEMENT

Définit la méthode utilisée par la structure pour régler ses paiements.

Commande à l'acte ( Virement bancaire, Chèque )

Sélectionnez le mode de paiement " Commande à l'acte".  
La FSGT n'utilise pas de système de paiement en ligne.  
Ensuite, cliquez sur "[suivant](#)"

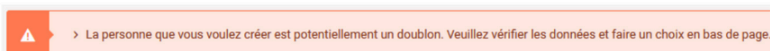
## Etape 6 : Ajout du correspondant

Complétez toutes les informations demandées.  
Ensuite, cliquez sur

[Suivant >](#)

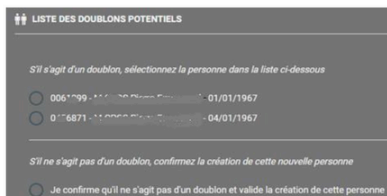
Vérification de la présence d'un doublon

Si le système suppose que la personne existe (doublon) déjà il affiche en haut



Et en bas de la page confirmer en bas

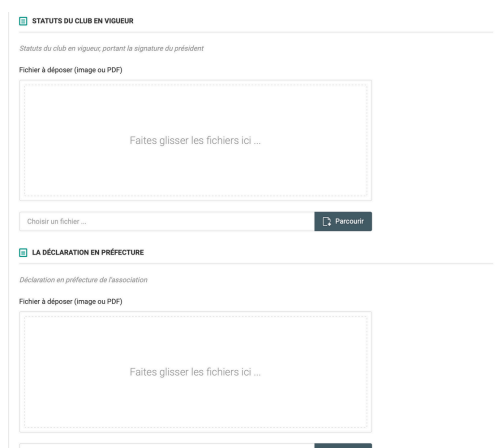
- Soit sélectionner la bonne personne
- Soit confirmer qu'il ne s'agit pas d'un doublon



Une fois que c'est fait vous cliquez sur Suivant



## Etape 7 : Les documents à fournir :



Ici, vous devez renseigner **les documents suivants** :

- Statuts du club en vigueur
- Déclaration en préfecture
- PV Assemblée Générale électorale et composition du bureau
- La déclaration en préfecture ou attestation d'attente

Pour chaque catégorie, vous devez aller les chercher sur votre ordinateur en cliquant sur le bouton « parcourir ».

Une fois que c'est renseigné, cliquez sur

Suivant >

## Etape 8 : Le récapitulatif.

Assurez-vous d'avoir renseigné toutes les informations pour la création de votre structure, puis cliquez sur

Enregistrer

Maintenant, le comité et la fédération vont valider votre demande de création de structure.

Après validation, vous devez aller saisir votre affiliation. (voir doc sur « [Affilier un club](#) »)